

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MONTANUCCI SPARTACO
Indirizzo	Via Mario Angeloni, 61-06124 Perugia
Telefono	0755045892
Fax	
E-mail	smontanucci@regione.umbria.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	01/06/2023 ad OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Umbria – Via Mario Angeloni, 61 06124 Perugia
• Tipo di azienda o settore	PA
• Tipo di impiego	Incarico di Posizione di Elevata Qualificazione-Professional: Supporto amministrativo all'autorità di Gestione. D.D. n.4256 del 30.04.2026 Categoria D profilo professionale rivestito FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CCNL DEL PERSONALE COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI tipologia di contratto TEMPO INDETERMINATO
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">- Assistenza e supporto alla Direzione in ordine agli orientamenti esplicativi di norme comunitarie, statali e regionali e in ordine alla elaborazione di documenti, direttive e proposte di carattere normativo.- Assicura il reperimento e la raccolta sistematica di materiale documentale e normativo e gestione dei flussi informativi a supporto del Direttore;- Cura la segreteria tecnico amministrativa della Direzione;- Supporto alla Direzione per la gestione degli adempimenti amministrativi riguardanti la tutela della privacy.- Supporto giuridico-tecnico alla Direzione ed alle altre strutture nelle problematiche attinenti l'organizzazione e la gestione del personale.
• Date	30/06/2018 AL 31/05/2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente ARPAL UMBRIA– Via Mario Angeloni, 61 06124 Perugia
• Tipo di azienda o settore	PA

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Categoria C profilo professionale rivestito ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CCNL DEL PERSONALE COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI tipologia di contratto TEMPO INDETERMINATO
- Attività di supporto e raccordo tra i Servizi di Arpal e i corrispondenti uffici regionali, per la gestione dei capitoli di spesa del bilancio regionali attribuiti all'Agenzia e per le complesse attività amministrative legate all'avvio dell'agenzia stessa.
- In raccordo con i Servizi regionali: Ragioneria, Organizzazione, Demanio e patrimonio le seguenti attività con riferimento a:
- redazione/stesura atti di liquidazione agli anni 2018-2022 inerenti la gestione in avvalimento delle risorse del POR FSE 2014/2020.
 - richieste Durc ai fini della predisposizione di atti amministrativi,
 - supporto alla stesura/redazione e completamento atti della regione Umbria in avvalimento Arpal – Regione,
 - supporto alla gestione del personale, gestione stipendi, controllo dei flussi e rapporto col tesoriere,
 - posizioni infortunistiche e previdenziali dei dipendenti anche in relazione al Fondo Perseo dipendenti Arpal ,
 - redazione/stesura contratti posizioni organizzative Arpal,
- Con Determinazione del Direttore Arpal n. 259 del 1/3/2022, in seguito all'attuazione della LR n. 11/2021, il sottoscritto è stato messo in disponibilità alla Regione Umbria, in seguito ad un accordo tra RU e Arpal e assegnato al Direttore Allo Sviluppo economico per la gestione in avvalimento dei capitoli di spesa del bilancio regionale ad essa attribuiti.
- Contestualmente mi occupavo anche del raccordo tra Direzione regionale e Servizi appartenenti alla stessa, dal punto di vista degli istituti contrattuali dei dipendenti.

- | | |
|--|--|
| <p>Date</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p><i>Periodo dal 01/03/2010 al 29/06/2018</i></p> <p>Regione Umbria – Via Mario Angeloni, 61 06124 Perugia</p> <p>Categoria C profilo professionale rivestito ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CCNL DEL PERSONALE COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI tipologia di contratto TEMPO INDETERMINATO</p> <p>Servizio Organizzazione e gestione del personale della Regione Umbria (attualmente Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane) dove ho svolto, tra l'altro, tutte le attività amministrative relative alla performance dei dipendenti regionali e di quelli assegnati alle varie agenzie regionali, dalla compilazione delle schede di valutazione di circa 1400 dipendenti, fino all'erogazione finale del compenso agli stessi.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Periodo dal 16/01/2009 al 31/12/2009</p> <p>Periodo dal 21/01/2010 al 28/02/2010</p> <p>ISTITUTO ZOOPROFILATTICO DELL'UMBRIA</p> <p>Pubblica amministrazione</p> <p>Categoria C , profilo professionale rivestito ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CCNL di riferimento PERSONALE DEL COMPARTO SANITA' tipologia di contratto TEMPO determinato</p> |

ISTRUZIONE

- Data
- 12/02/2013

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LAUREA MAGISTRALE IN GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI
Dipartimento di Economia, Società, Politica / Scuola di Scienze Politiche e Sociali
Conseguito presso UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO

• Data

07/07/2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LAUREA TRIENNALE in SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E FORMAZIONE
Dipartimento Scienze Umane e Sociali
Conseguita presso UNIVERSITA' LUMSA DI ROMA

FORMAZIONE

Data

• dal 2002 ad oggi

Nome e tipo di istituto di formazione

Regione Umbria

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Formazione continua interna con attestati in materia di:

- ✓ Formazione, trasmissione, conservazione dei contratti informatici della Pubblica Amministrazione
- ✓ Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici e la contrattazione collettiva
- ✓ Decreto legge n. 101/2013. Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle Pubbliche amministrazioni. Tutte le novità per il pubblico impiego
- ✓ Privacy e Trasparenza nella P.A.
- ✓ Contrattazione decentrata e fondo risorse decentrate
- ✓ La gestione del cambiamento organizzativo Le più recenti novità in materia di personale: legge di stabilità, decreto mille proroghe, jobs act, fondo e contrattazione 2015
- ✓ La valutazione delle performance nelle PA
- ✓ Corso di formazione GENERALE in tema di salute e sicurezza rivolto a Lavoratori (modalità e-learning)
- ✓ Il nuovo Testo Unico del Pubblico Impiego e le novità per la valutazione della performance Organizzazione e gestione del personale nella PA dopo i Decreti attuativi della riforma Madia
- ✓ Formazione GENERALE Lavoratori art. 37 Dlgs 81/2008 e Accordo Stato Regioni 21/12/2011 - ARPAL Umbria ARPAL - edizione 2
- ✓ Anticorruzione, trasparenza amministrativa e accesso civico: attuazione e adempimenti obbligatori
- ✓ Seminari pacchetto C1
Privacy – edizione 1 ARPAL
- ✓ Seminari pacchetto C1
Codice di comportamento
Comparto (ARPAL) ediz. 7
- ✓ Partenariato Speciale Pubblico-Privato (PSPP) – Art.134 DLGS 36/2023
01/12/2025 – 31/12/2025
- ✓ La Gestione del procedimento contabile della spesa 04/11/2025
- ✓ Comparto e titolari di incarichi di E.Q. – etica dell'azione pubblica e comportamenti etici: il Codice di comportamento e il conflitto di interessi
16/09/2025 - 17/09/2025

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

<p>ALTRE LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura <p>Capacità di espressione orale</p>	<p>INGLESE/</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Capacità di operare in un'organizzazione, di organizzare e gestire eventi, progetti, gruppi, Capacità di lavorare con gli altri, di dare e chiedere informazioni in modo chiaro e preciso, di redigere correttamente testi scritti.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Ottime conoscenze dell'ambiente operativo Windows, dell'applicativo Microsoft Office, delle piattaforme applicative interne della Regione (SAP, Mediacenter, ADWEB), dei principali strumenti di navigazione e di posta elettronica, nonché delle specifiche procedure in uso sul luogo di lavoro.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente B</p>

ULTERIORI INFORMAZIONI

Tipologia incarico: INCARICO PROFESSIONALE a supporto del Servizio "Prevenzione e Sanità Pubblica" PRESSO REGIONE UMBRIA. NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI RICERCA "ISPESL"

Atto/documento di conferimento DELIBERAZIONE N. 1710/2003

Durata DAL 11/11/2003 AL 19/05/2005

Tipologia incarico: PROROGA INCARICO PROFESSIONALE a supporto del Servizio "Prevenzione e Sanità Pubblica" PRESSO REGIONE UMBRIA. NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI RICERCA "ISPESL"

Atto/documento di conferimento DGR N. 794/2005

Durata DAL 30/05/2005 AL 31/12/2005

Tipologia incarico: CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO REGIONE UMBRIA per attività di segreteria del "Comitato Regionale di Coordinamento per la salute e la sicurezza sul lavoro" e a supporto dell'Ufficio Dirigenziale Temporaneo Prevenzione della Direzione Regionale Sanità e Servizi Sociali;

Atto/documento di conferimento DGR N. 171/2006

Durata DAL 12/02/2006 AL 14/02/2007

Tipologia incarico: PROROGA CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO REGIONE UMBRIA per attività di segreteria del "Comitato Regionale di Coordinamento per la salute e la sicurezza sul lavoro" e a supporto dell'Ufficio Dirigenziale Temporaneo Prevenzione della Direzione Regionale Sanità e Servizi Sociali;

Atto/documento di conferimento DGR N. 228/2007

Durata DAL 15/02/2007 AL 30/06/2007

Tipologia incarico CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO IZSUM NELL'AMBITO DEL PROGETTO KOSOVO

Atto/documento di conferimento DELIBERAZIONE COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 108/2007

Durata DAL 09/07/2007 AL 31/12/2007

Tipologia incarico CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO IZSUM NELL'AMBITO DEL PROGETTO KOSOVO

Atto/documento di conferimento DELIBERAZIONE COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 12/2008

Durata DAL 01/02/2008 AL 31/07/2008

Tipologia incarico CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO IZSUM NELL'AMBITO DEL PROGETTO KOSOVO

Atto/documento di conferimento DELIBERAZIONE COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 114/2008

Durata DAL 01/08/2008 AL 31/12/2008

Tipologia incarico NOMINA A MEMBRO COMMISSIONE ELETTORALE REGIONALE

Atto/documento di conferimento NOMINA CORTE D'APPELLO CON NOTA PROT 2570/2015

Atto/documento di conferimento NOMINA CORTE D'APPELLO CON NOTA PROT 3176/2019

Atto/documento di conferimento NOMINA CORTE D'APPELLO CON NOTA PROT 3992/2022

Tipologia incarico ATTRIBUZIONE SPECIFICHE RESPONSABILITA' PERSONALE REGIONALE

Atto/documento di conferimento DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2923 DEL 23/03/2018

Tipologia incarico ATTRIBUZIONE SPECIFICHE RESPONSABILITA' PERSONALE REGIONALE

Atto/documento di conferimento DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.13180 DEL 11/12/2025

Tipologia incarico : DGR 957 del 3/09/2022 "Indicazioni operative ai fini dell'attuazione dell'art 49 comma 8 della LR n. 1/2018", le cui disposizioni sono attuate dalla Determinazione Direttoriale della regione n. 9846 del 28/09/2018 in cui al punto 3 del determinato sono incaricato ufficialmente di fungere da supporto e raccordo tra i Servizi di Arpal e i corrispondenti uffici regionali, per le motivazioni di continuità e urgenza dei procedimenti amministrativi.

Tali atti sono allegati alla presente domanda unitamente alla certificazione del Direttore Luigi Rossetti.

Tipologia incarico DD 14453 del 29/12/2017 "DGR 834/16 Quadro regolamentare unitario concernente il Sistema integrato di certificazione delle competenze e riconoscimento dei crediti formativi in attuazione del DM 30/06/2015 – Istituzione elenco regionale dei presidenti di Commissioni di certificazione"

Tipologia incarico: Nomina da parte del Dirigente Arpal a "Commissioni di esame finale relative alle attività di formazione professionale. In particolare

Anno 2017 n. 6 Commissioni

Anno 2018 n. 24 Commissioni

Anno 2019 n. 26 Commissioni

Anno 2020 n. 19 Commissioni

Anno 2021 n. 32 Commissioni

Anno 2022 n. 21 Commissioni

PUBBLICAZIONI

ALLEGATI

Montanucci Spartaco

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni anche penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti di cui agli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, dichiaro che tutto quanto sopra esposto corrisponde al vero.

Autorizzo il trattamento e l'utilizzo dei dati personali, nel rispetto della normativa di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, di adeguamento alle disposizioni del "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE – Regolamento Generale sulla Protezione Dati" (di seguito DGPR)